会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.11.5 13:30-17:00 | 会议地点：  理四508 |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |
| --- |
| 上周总结 |
| 上周一共上交了界面原型ppt、uml图修改后的ppt、需求计划的更新文件以及需求评审答辩的ppt，除此之外还有软件运行情况的核对以及界面原型设计进度的检查。总体来说上周需要制作修改的ppt有点多，因此对于ppt的质量我们需要重点把关，不能因为数量而忽略了质量。 |
| 本周会议内容 |
| **甘特图的校对更新**  本次花费了大量时间在甘特图的校对更新方面，因为之前在甘特图方面有所疏忽，各项任务节点的时间有所不对，所以这次会议本组所有人员一起参与甘特图的修改更新。  **会议纪要格式的矫正**  针对上次杨老师课上提出的要求，每份会议纪要要有对于上周工作的检查，而之前的会议纪要我们是没有这块内容的，所以本次会议也对之前的会议纪要进行修改。  **工作校对**  除了上述工作外，我们还需要核对WBS图，课堂上杨老师曾说要把工作分配到个人上，因此最终讨论后我们决定采用WBS表的格式。本次会议我们也一起完善审核了需求计划文档，还有一起熟悉案例教学系统的相关文献，进一步加深了解项目情况。最后还根据本次会议的内容修改了项目评审的ppt。 |
| 任务分配 |
| 陈依伦：翻转ppt的修改，会议纪要格式的更新  徐毓茜：甘特图的修改  陈佳敏：新的翻转ppt的检查  吕煜杰：甘特图的修改  马益亮：wbs表的制作 |